



EURÓPA KRAJU

**Otvorená
výzva**

**Grantový program Trenčín 2026:
Podpora kultúry na území
Trenčianskeho samosprávneho kraja**

Uzávierka podávania žiadostí: 12. január 2026

EURÓPA KRAJU

OBSAH

Grantový program Trenčín 2026: Podpora kultúry na území Trenčianskeho samosprávneho kraja	3
Vyhlasovateľ a administrátor výzvy	4
Oprávnení žiadatelia a oprávnené územie	5
Časová oprávnenosť implementácie projektov a oprávnenosť výdavkov	6
Spolufinancovanie	6
Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov	7
Hodnotenie žiadostí	9
Registrovanie žiadosti o dotáciu	11
Kontakt	11

Grantový program Trenčín 2026: Podpora kultúry na území Trenčianskeho samosprávneho kraja

Kreatívny inštitút Trenčín, n.o. (Trenčín 2026) vyhlasuje výzvu „Grantový program Trenčín 2026: Podpora kultúry na území Trenčianskeho samosprávneho kraja“ pre oblasť kultúry a kreatívnych odvetví.

Kreatívny inštitút Trenčín n. o., (ďalej aj ako „KIT“) je neziskovou organizáciou zabezpečujúcou všeobecne prospešné služby, ktorú založili mesto Trenčín a Trenčiansky samosprávny kraj v súlade so zákonom č. 196/2023 Z. Z. o Európskom hlavnom meste kultúry a o zmene zákona č. 299/220 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o EHMK“).

Hlavným poslaním KIT je podľa zákona o EHMK realizácia projektu Európskeho hlavného mesta kultúry v Slovenskej republike (ďalej len „projekt EHMK“). Rámec podpornej činnosti Kreatívneho inštitútu Trenčín (ďalej len „rámec podpornej činnosti“) je internou smernicou upravujúcou podpornú činnosť KIT, ktorú realizuje v súlade s §4 ods. 2 a §5 ods. 6 zákona o EHMK, čl. III ods. 1 písm. G Štatútu neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby s názvom Kreatívny inštitút Trenčín, n. o. (ďalej len „štatút KIT“) a Zmluvou o poskytnutí príspevku prostredníctvom rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na roky 2023 – 2027 uzavretej medzi Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a KIT, ako aj zmluvami o poskytnutí príspevkov medzi KIT a Mestom Trenčín a medzi KIT a Trenčianskym samosprávnym krajom.

Projekt EHMK predstavuje činnosti smerujúce k napĺňaniu kultúrneho a umeleckého obsahu obsiahnutého v žiadosti o udelenie titulu, ktorá bola vyhodnotená ako úspešná a na základe ktorej bol mestu udelený titul. KIT realizuje projekt EHMK sám alebo jeho realizáciu celkom alebo sčasti (pod časťou projektu sa má na mysli program) zabezpečuje prostredníctvom tretej osoby (ďalej len „priamy realizátor“) alebo prostredníctvom grantov, a teda prostredníctvom Prijímateľa finančného príspevku (grantu), a to v súlade s prihláškou mesta Trenčín, tzv. BidBookom (časť Stratégia strana 21). Prijímateľ, ktorým nie je KIT, realizuje program, na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie s KIT (ďalej len „zmluva“).

Podmienky a všetky náležitosti pre uzatvorenie zmluvy, poskytnutie finančných prostriedkov a vyúčtovanie realizácie projektu pre Prijímateľov upravuje táto výzva, prípadne Príručka pre prijímateľov. Celkovým účelom poskytnutia finančných príspevkov je realizácia projektu EHMK. Parciálne účely vychádzajúce z celkového účelu budú presne definované v Zmluve o poskytnutí dotácie. Pod parciálnymi účelmi sa rozumie realizácia konkrétneho programu.

Zámerom grantovej výzvy je v súlade s obsahom a prioritami projektu Európskeho hlavného mesta kultúry Trenčín 2026 <https://www.trencin2026.eu/bidbook-sk/> podporovať činnosť a projekty subjektov pôsobiach v sektore kultúry a kreatívnych odvetví, rozvíjať talent a kultúrne dedičstvo v Trenčianskom samosprávnom kraji (ďalej aj „TSK“).

Grantová výzva je určená **výlučne pre projekty v oblasti kultúry a kreatívnych odvetví**. V rámci tejto výzvy môže jeden subjekt/žiadateľ predložiť maximálne dve žiadosti o dotáciu, zároveň maximálne jednu žiadosť v každom podprograme výzvy. Z tejto grantovej výzvy sú vylúčené projekty a podujatia priamo financované z rozpočtu mesta Trenčín alebo Trenčianskeho samosprávneho kraja. Na poskytnutie dotácie z tohto grantového programu nie je právny nárok.

Dátum vyhlásenia grantovej výzvy:	1. december 2025
Dátum ukončenia grantovej výzvy:	12. január 2026
Výška alokovaných finančných prostriedkov:	150 000 eur
Oprávnené územie realizácie projektov:	územie TSK, ale mimo územia mesta Trenčín



Hlavné priority výzvy

- Aktivity v súlade s programom a cieľmi Európskeho hlavného mesta kultúry Trenčín 2026
- Podpora festivalov a podujatí
- Rozvoj kultúrneho turizmu

Podprogramy grantovej výzvy

Podprogram 1.1 – Podpora aktivít a menších projektov v oblasti kultúry a kreatívnych odvetví

Podpora projektov a aktivít nezávislých kultúrnych operátorov – kultúrne centrá, občianske združenia, neziskové organizácie, iné právnické osoby

Maximálna požadovaná dotácia: 5 000 eur

Podprogram 1.2 – Podpora festivalov a podujatí veľkého rozsahu v oblasti kultúry a kreatívnych odvetví

Podpora festivalov a podujatí s návštevnosťou min. 200 ľudí

Maximálna požadovaná dotácia: 10 000 eur

Vyhlasovateľ a administrátor výzvy

Vyhlasovateľom a administrátorom výzvy je Kreatívny inštitút Trenčín, n.o.

Nezisková organizácia Kreatívny inštitút Trenčín (KIT) zodpovedá za implementáciu projektu Európskeho hlavného mesta kultúry Trenčín 2026. V úzkej spolupráci s kľúčovými aktérmi zo súkromného, verejného a tretieho sektora sa zameriava na rozvoj kultúry a kreatívneho priemyslu v meste Trenčín, v trenčianskom regióne a v Európe, pričom napĺňa ciele titulu Trenčín 2026.

Trenčín 2026 oživuje nevyužitú miestu, prináša nové zážitky, vytvára príležitosti pre vzdelávanie i prácu a prepája sa s Európou.



Oprávnení žiadateľa a oprávnené územie

Oprávneným územím realizácie projektu a jeho aktivít je územie Trenčianskeho samosprávneho kraja, ale mimo územia mesta Trenčín.

Grantová výzva je určená výlučne pre projekty v **oblasti kultúry a kreatívnych odvetví**.

Sídlo žiadateľa je striktné viazané na sídlo v Trenčianskom samosprávnom kraji.

Oprávnenými žiadateľmi sú:

- Obce a mestá na území TSK
- Občianske združenie¹
- Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby²
- Právnická osoba oprávnená na podnikanie³
- Nadácia⁴
- Neinvestičný fond⁵
- Záujmové združenie právnických osôb⁶
- Krajská organizácia cestovného ruchu
- Oblasťná organizácia cestovného ruchu

Oprávnenými žiadateľmi **NIE SÚ** organizácie zriadené obcou, vyšším územným celkom a štátom.

Oprávnenými žiadateľmi **NIE SÚ** Fyzické osoby ani SZČO.

Dotácia žiadateľovi nebude poskytnutá, ak:

- žiadateľ nemá aktualizované údaje o štatutárnom zástupcovi V zmysle zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov („zákon o registri“) a nemá v registri uvedené údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), c), d) a f) zákona o registri.
- má žiadateľ evidované nedoplatky voči TSK a právnickým osobám zriadeným TSK,
- má žiadateľ evidované daňové nedoplatky,
- je žiadateľ dlžníkom na sociálnom a zdravotnom poistení,
- má žiadateľ právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- je voči žiadateľovi vedený výkon rozhodnutia,
- je voči žiadateľovi vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii a tiež ak bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- žiadateľ porušil zákaz nelegálneho zamestnávania,
- je žiadateľ ku dňu podania žiadosti v likvidácii,
- žiadateľ nespĺnil podmienku, že predchádzajúcu poskytnutú dotáciu od Kreatívneho inštitútu Trenčín riadne vyúčtoval a doložil kópiami účtovných dokladov, prípadne vrátil na účet Kreatívneho inštitútu Trenčín finančné prostriedky z predchádzajúcej nedočerpanej dotácie, resp. čiastočne alebo úplne neuznané finančné prostriedky z vyúčtovanej dotácie v súlade s uzatvorenou zmluvou alebo výzvou o vrátení finančných prostriedkov.

Vyššie vedené skutočnosti dokladujú len úspešní žiadatelia pred podpisom Zmluvy o poskytnutí dotácie vo forme potvrdení od zodpovedajúcich inštitúcií.

1 Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

2 Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

3 § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka

4 Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

5 Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

6 § 20f až 20j Občianskeho zákonníka

Časová oprávnenosť implementácie projektov a oprávnenosť výdavkov

Oprávnenými výdavkami grantovej výzvy sú **výdavky spojené s realizáciou podporeného projektu**.

Kapitálové výdavky sú v tejto výzve neoprávnenými výdavkami. Úspešný žiadateľ si môže v rámci grantovej výzvy uplatniť iba výdavky, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov zaúčtovaných u žiadateľa, resp. prijímateľa dotácie, a ktoré súvisia s realizáciou projektu.

Oprávnené obdobie výdavkov tejto výzvy je obdobie **od účinnosti Zmluvy o poskytnutí dotácie** medzi prijímateľom a poskytovateľom **do 31. 12. 2026**. Výdavky a transakcie realizované pred alebo po oprávnenom období sú neoprávnenými výdavkami.

Oprávnené obdobie implementácie projektov tejto výzvy je obdobie **od účinnosti Zmluvy o poskytnutí dotácie** medzi prijímateľom a poskytovateľom **do 31. 12. 2026**. Aktivity a výstupy realizované pred alebo po tomto období nebudú akceptované ako výstupy projektu.

Predbežný termín podania záverečnej správy prostredníctvom egrant.sk je **5. 1. 2027**. Prijímateľ sa bude riadiť termínom stanoveným v zmluve a pokynmi určenými v príručke pre prijímateľa dotácie. Záverečná správa obsahuje vecné zhodnotenie výsledkov projektu, zdokladovanie propagačných aktivít projektu, fotodokumentácie projektu a vo finančnej časti sumarizáciu výdavkov projektu. Formuláre pre vecné a finančné vyhodnotenie budú sprístupnené úspešným prijímateľom po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie. Viac informácií bude uvedených v Príručke pre prijímateľa.

Súčasťou zmluvy o dotácii je tiež **Príručka pre prijímateľa**, ktorej súčasťou sú povinné prvky publicity. Tie je prijímateľ dotácie zaviazaný dodržať podľa Príručky v rámci všetkých foriem použitých pri komunikovaní a propagácii podporeného projektu.

V prípade, že vyúčtovanie dotácie bude vykazovať vady, bude prijímateľ vyzvaný, aby predmetné vady odstránil a opravil do 5 pracovných dní od vyzvania. V prípade, že prijímateľ bude meškať s vyúčtovaním do 10 pracovných dní, bude povinný uhradiť na základe výzvy pokutu vo výške 25% schváleného rozpočtu projektu. V prípade, že prijímateľ bude meškať s vyúčtovaním viac ako 10 pracovných dní, bude povinný uhradiť pokutu vo výške 50% schváleného rozpočtu projektu. Pri meškaní s vyúčtovaním viac ako 20 pracovných dní, bude povinný uhradiť pokutu vo výške 100% schváleného rozpočtu projektu.

Spolufinancovanie

Povinné spolufinancovanie podaného projektu, resp. výšky poskytnutej dotácie, predstavuje **minimálne 5 % výšky poskytnutej dotácie**.

Aj v prípade pridelenia/schválenia dotácie vo výške menšej ako požadovaná dotácia, je spolufinancovanie minimálne 5% zo sumy tejto pridelennej/schválenej dotácie. Povinné spolufinancovanie je Prijímateľ povinný vyúčtovať v rámci finančného vyhodnotenia projektu rovnakým spôsobom ako využitie dotácie.

Príklad:

Poskytnutá dotácia	3000 €
Spolufinancovanie 5 %	150 €
Celkové náklady projektu	3150 €

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov

Oprávnené výdavky

Autorské honoráre: náklady na honoráre výkonných umelcov, autorov literárnych, grafických, vedeckých a umeleckých diel, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorov a zhotoviteľov databáz, výrobcov zvukových a zvukovo-obrazových záznamov, a to v zmysle autorského zákona, oprávneným výdavkom sú aj odvody do príslušných umeleckých fondov (zákon č.13/1993 Z. z. o umeleckých fondoch a o znení a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). V prípade zahraničných umelcov či autorov je oprávneným nákladom aj výdavok podľa §7a zákona o DPH.

Personálne náklady: prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na odmeny za vykonanie práce súvisiacej s realizáciou projektu na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce, resp. zmlúv o diele alebo príkazných zmlúv, napr. tlmočenie, preklady (nie umelecké), korektorské a redakčné práce, riadenie projektu, pokiaľ dané práce nie sú súčasťou pracovnej náplne vyplývajúcej z pracovnej zmluvy zamestnanca. Oprávneným výdavkom sú aj odvody do poisťovní.

Služby priamo súvisiace s realizáciou projektu: náklady na služby súvisiace výlučne s realizáciou projektu, napr. služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnicke a prekladateľské, technická realizácia výstavy a služby súvisiace s realizáciou výtvarného diela, s výrobou divadelnej scény, služby súvisiace s ochranou zbierkových predmetov, alebo s vytvorením webstránky atď.

Ubytovanie: náklady na ubytovanie pre účinkujúcich a organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

Cestovné náklady: cestovné náklady súvisiace s dopravou účinkujúcich a organizátorov podujatí.

Náklady na prepravu techniky: náklady na prepravu techniky (napr. zvukovej a osvetľovacej techniky), umeleckých diel, hudobných nástrojov a pod., súvisiacich s realizáciou projektu.

Prenájom priestorov: náklady na prenájom interiérov alebo exteriérov potrebných na realizáciu projektu: kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry, skladové priestory, amfiteátre, skanzeny, námestia a iné verejnosti prístupné miesta priamo súvisiace s projektom a i.

Prenájom techniky na realizáciu projektu: náklady na prenájom osvetľovacej, zvukovej, kamerovej, premietacej, tlmočnickej, hudobnej, výpočtovej techniky a pod.

Materiálové náklady: náklady nevyhnutné na realizáciu projektu alebo jeho časti (workshopy, výroba kostýmov, výroba scény atď.).

Propagačné materiály a publicita: náklady spojené s propagačnými materiálmi a publicitou, týkajúcou sa výlučne realizovaného projektu a projektových aktivít a podujatí, napr. výroba pozvánok, letákov, plagátov, výroba dokumentov z podujatí, plošná a mediálna propagácia projektu. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií: náklady spojené s prípravou publikácií, napr. predtlačová príprava, tlač, väzba, ochranný obal a pod. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

Výroba zvukového a multimediálneho nosiča: náklady spojené s výrobou zvukového a multimediálneho nosiča, napr. nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, obal nosiča s prílohami, a pod. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov: výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktorých vstupná cena je najviac 1 700 eur. Musí ísť len o hmotný majetok nevyhnutne potrebný na realizáciu projektu, pričom je potrebné špecifikovať každú položku samostatne, uviesť aj počet kusov a celkovú cenu za jeden kus, ktorá nesmie presiahnuť sumu 1 700 eur.

Poistenie umeleckých diel: prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na poistenie, napr. umeleckých diel, hudobných nástrojov a pod., ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou kultúrnej aktivity, pre prípad poškodenia alebo odcudzenia počas prepravy a realizácie kultúrnej aktivity.

Neoprávnené výdavky

- výdavky nesúvisiace s realizáciou projektu,
- bežné nepriame náklady – náklady, ktoré majú charakter bežných výdavkov: mzdové náklady, materiálové náklady, energie, komunikácia (pošta, telefón),
- výdavky, ktoré nie sú zaúčtované v účtovníctve prijímateľa dotácie,
- výdavky na dopravu nesúvisiace s realizáciou projektu (doprava taxíkom, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, vnútrozemské diaľničné poplatky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov),
- reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.) bez viazanosti k projektu,
- výdavky na reklamu a propagáciu prijímateľa, ktoré nie sú priamo spojené s projektom (napr. prezentačné materiály, webstránka, ktoré nesúvisia s projektom),
- výdavky, ktoré prijímateľ dotácie vyúčtuje voči tretím osobám,
- darčkové predmety, finančné ceny, suveníry a pod.,
- nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- výzdoba a dekorácia exteriérov a interiérov, ktoré nesúvisia s projektom,
- kapitálové a finančné investície (nákup akcií, podielov a pod.),
- výdavky na vytvorenie všeobecnej rezervy a výdavky na zabezpečenie úveru a úroky z úveru,
- výdavky na finančný prenájom spojený s právom kúpy (lízing),
- prefinancovanie tretích osôb,
- mzdy a odmeny vyplývajúce z pracovného pomeru založeného pracovnou zmlouvou podľa osobitného predpisu,
- pokuty, penále, úroky z omeškania, náhrada škody, súdne poplatky a súdne trovy,
- účastnícke a členské poplatky,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie takýto majetok prenajať,
- nákup potravinových surovín na prípravu pokrmov pre účastníkov podujatí, pričom za takýto nákup sa nepovažuje nákup hotových pokrmov určených na priamu konzumáciu bez potreby ich akéhokoľvek ďalšieho spracovania,
- dividendy a odmeny spoločníkom právnickej osoby, ktorá je prijímateľom dotácie,
- poistenie osôb, odvody na doplnkové dôchodkové poistenie alebo životné a úrazové poistenie
- strava a občerstvenie: náklady na stravu a občerstvenie účinkujúcich a organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

Hodnotenie žiadostí

Proces hodnotenia žiadostí podaných v riadnom termíne pozostáva z dvoch častí – z kontroly formálnej správnosti žiadosti a z odborného hodnotenia projektov.

Kontrolu formálnej správnosti vykonáva administrátor grantovej výzvy. Formálna kontrola posudzuje oprávnenosť žiadateľa a kompletnosť podanej žiadosti.

Základnými podmienkami posúdenia formálnej správnosti sú:

- predloženie žiadosti cez systém egrant.sk v stanovenej lehote vo výzve,
- oprávnenosť žiadateľa v zmysle výzvou určených podmienok,
- oprávnenosť miesta realizácie projektu v zmysle výzvou určených podmienok,
- časová oprávnenosť realizácie projektu,
- kompletnosť podanej žiadosti.

Za odborné hodnotenie zodpovedá grantová komisia. Odborne hodnotené budú projekty, ktoré úspešne prešli formálnou kontrolou a budú ďalej hodnotené podľa vopred stanovených kritérií grantovou komisiou. Grantová komisia je zložená z piatich členov, ktorých menuje riaditeľ neziskovej organizácie Kreatívny inštitút Trenčín:

- 3 zástupcovia neziskovej organizácie Kreatívny inštitút Trenčín,
- 2 zástupcovia TSK.

Grantová komisia hodnotí žiadosti jednotlivo, a to podľa kritérií hodnotenia a určuje poradie žiadostí na základe dosiahnutého počtu bodov. Maximálny počet bodov je 30.

Neúspešní žiadatelia o grant budú informovaní o tom, že im grant nebol pridelený, ale bez zdôvodnenia.



Kritériá hodnotenia

Ciele projektu sú v súlade so zámerom a prioritami výzvy

max. 10 bodov

Ciele projektu konkrétne odkazujú na prioritu/y výzvy a umožňujú tieto priority naplniť. Osobitne je možné jednoznačne identifikovať súlad projektu s programom a cieľmi Európskeho hlavného mesta kultúry Trenčín 2026 <https://www.trencin2026.eu/bidbook-sk/>.

Projekt dlhodobo obohacuje kultúrnu ponuku TSK

max. 10 bodov

Projekt tvorí stálu ponuku pre jasne vymedzenú cieľovú skupinu, má preukázateľnú históriu alebo potenciál stať sa dlhodobou udržateľným projektom.

Projekt jasne definuje svoje ciele a výstupy a jeho rozpočet je hospodárny a efektívny

max. 10 bodov

Ciele projektu sú stanovené reálne, sú formulované jasne a výstižne. Umožňujú vyhodnotenie prostredníctvom merateľných ukazovateľov (kvantitatívnych, kvalitatívnych) a je v nich priama nadväznosť na hlavné aktivity a výstupy. Výstupy sú konkretizované prostredníctvom indikátorov. Projekt má vypracovaný adekvátny komunikačný plán. Rozpočtové položky sú uvedené čo najpodrobnejšie a reálne. Konkretizácia v tabuľkovej forme je doplnená o komentár, ktorý vysvetľuje opodstatnenosť výdavku.



Registrowanie žiadosti o dotáciu

Žiadosť sa podáva elektronicky v systéme egrant.sk: <https://trencin2026.egrant.sk/>.

Žiadateľ podáva žiadosť o dotáciu registrovaním sa v systéme egrant.sk a následne prostredníctvom elektronicky vyplneného a odoslaného REGISTRAČNÉHO FORMULÁRA.

Žiadateľ môže v rámci grantovej výzvy podať jednu žiadosť do jedného podprogramu.

Termín na podávanie žiadostí je do 12. januára 2026 (vrátane).

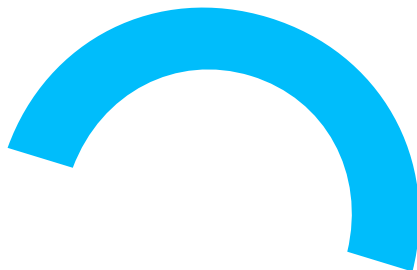
Na žiadosti podané po uvedenom termíne sa neprihliada.

Pri vypĺňaní žiadosti v elektronickom formulári systém automaticky vyhledá údaje žiadateľa z príslušného registra, v ktorom je žiadateľ evidovaný. V prípade neúplne vyplneného prihlasovacieho formulára bude žiadateľ vyzvaný o bezodkladné doplnenie informácií v lehote

max. 3 pracovných dní. Ak žiadateľ lehotu nedodrží, bude jeho žiadosť vyradená z ďalšieho hodnotenia.

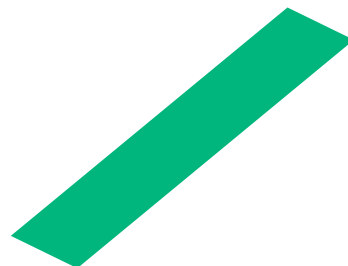
Žiadateľ nemusí k elektronickej žiadosti prikladať žiadne potvrdenia. Ak bude jeho žiadosť úspešná, administrátor ho za účelom doplnenia dokladov a potvrdení bude kontaktovať pred uzavretím zmluvy o dotácii. Vyššie uvedené sa netýka hlavičky Výpisu z účtu, ktorej priloženie je povinné.

Predpokladaný termín zverejnenia výsledkov je 27. február 2026.



Kontakt

V prípade otázok môžete výzvu a podávanie žiadostí konzultovať emailom: vyzva.mesto@trencin2026.eu, kontaktujte nás v pracovných dňoch v čase 13:00 až 15:00 na: 0918 469 467



TRENČÍN
2026
Európske hlavné mesto kultúry