

TrenAir GRANTOVÁ OTVORENÁ VÝZVA

Kreatívny inštitút Trenčín, n.o. (Trenčín 2026) vyhlasuje výzvu

„TrenAir GRANTOVÁ OTVORENÁ VÝZVA“

Na podporu zahraničných mobilít umelcov z Trenčína a Trenčianskeho kraja v rámci programu TrenAir

Kreatívny inštitút Trenčín n . o ., (ďalej aj ako „KIT“) je neziskovou organizáciou zabezpečujúcou všeobecne prospešné služby, ktorú založili mesto Trenčín a Trenčiansky samosprávny kraj v súlade so zákonom č . 196/2023 Z . Z . o Európskom hlavnom meste kultúry a o zmene zákona č . 299/2020 Z . z . o poskytovaní dotácii v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o EHMK“).

Hlavným poslaním KIT je podľa zákona o EHMK realizácia projektu Európskeho hlavného mesta kultúry v Slovenskej republike (ďalej len „projekt EHMK“).

Rámec podpornej činnosti Kreatívneho inštitútu Trenčín (ďalej len „rámec podpornej činnosti“) je internou smernicou upravujúcou podpornú činnosť KIT, ktorú realizuje v súlade s §4 ods . 2 a §5 ods . 6 zákona o EHMK, čl . III ods . 1 písm . g Štatútu neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby s názvom Kreatívny inštitút Trenčín, n . o . (ďalej len „štatút KIT“) a Zmluvou o poskytnutí príspevku prostredníctvom rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na roky 2023 – 2027 uzavretej medzi Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a KIT, ako aj zmluvami o poskytnutí príspevkov medzi KIT a Mestom Trenčín a medzi KIT a Trenčianskym samosprávnym krajom .

Projekt EHMK predstavuje činnosti smerujúce k napĺňaniu kultúrneho a umeleckého obsahu obsiahnutého v žiadosti o udelenie titulu, ktorá bola vyhodnotená ako úspešná a na základe ktorej bol mestu udelený titul.

KIT realizuje projekt EHMK sám alebo jeho realizáciu celkom alebo z časti (pod časťou projektu sa má na mysli program) zabezpečuje prostredníctvom tretej osoby (ďalej len „priamy realizátor“) alebo prostredníctvom grantov, a teda prostredníctvom Prijímateľa finančného príspevku (grantu), a to v súlade s prihláškou mesta Trenčín, tzv. BidBookom (strana 15, časť „TrenAir“ strana 11 a strany 66,67) .

Prijímateľ, ktorým nie je KIT, realizuje program, na základe zmluvy s KIT (ďalej len „zmluva“).

Podmienky a všetky náležitosti pre uzatvorenie zmluvy, poskytnutie finančných prostriedkov a vyúčtovanie realizácie projektu pre Prijímateľov, upravuje táto výzva, prípadne Príručka pre prijímateľov.

Celkovým účelom poskytnutia finančných príspevkov je realizácia projektu EHMK .

Parciálne účely vychádzajúce z celkového účelu budú presne definované v zmluve. Pod parciálnymi účelmi sa rozumie *prezentácia tvorby a činnosti v zahraničí, rozvíjanie medzinárodnej spolupráce a budovanie nových kultúrnych partnerstiev.*

Zámerom otvorenej výzvy je v súlade s obsahom a prioritami projektu Európskeho hlavného mesta kultúry Trenčín 2026 <https://www.trencin2026.eu/bidbook-sk/> podporovať *rezidenčné pobyty predstavujúce dôležitý nástroj podpory kultúrnej výmeny, profesionálneho rastu umelcov a oživenia lokálneho prostredia. V rámci projektu Trenčín 2026 – Európske hlavné mesto kultúry - zohrávajú rezidencie špecifickú a strategickú úlohu. Program TrenAir je navrhnutý ako most medzi domácou kultúrnou scénou a medzinárodným umeleckým prostredím s cieľom priniesť nové podnety, rozvíjať tvorivé partnerstvá a zanechať dlhodobý kultúrny odkaz v meste Trenčín taktiež ako aj v celom regióne.*

*Program TrenAir je navrhnutý ako komplexný rezidenčný model, ktorý podporuje nielen príchod zahraničných umelcov do Trenčína, ale zároveň umožňuje aj **výjazd domácich umelcov do zahraničia, a tým vytváranie trvalých medzinárodných väzieb.** Vďaka svojej štruktúre a ambíciám je TrenAir významným nástrojom pre rozvoj profesionálneho umeleckého prostredia v Trenčíne, ako aj pre jeho otvorenie sa svetu.*

Otvorená výzva zároveň vytvára základ k systematickému budovaniu medzinárodných vzťahov v oblasti kultúry a umenia.

Otvorená výzva je určená pre:

Fyzické osoby

1. profesionálni umelci a umelkyne, ktorí
2. majú **trvalý pobyt v Trenčíne alebo Trenčianskom kraji,**

a vyštudovali umelecký odbor alebo sa dlhodobo (minimálne 3 roky) venujú profesionálnej umeleckej praxi.

V prípade fyzických osôb – podnikateľov (SZČO) sa za splnenie tejto podmienky považuje aj miesto podnikania v Trenčíne alebo v Trenčianskom kraji.

Dátum vyhlásenia grantovej výzvy: **15.4 .2026**

Dátum ukončenia grantovej výzvy: **15.5 .2026**

Maximálna výška finančných prostriedkov alokovaná na jeden projekt: **1500 eur**

Oprávnené územie realizácie projektov: krajiny EÚ, EZVO a EHP

Hlavné priority výzvy

- Príležitosť vycestovať do zahraničia, získať nové skúsenosti a priniesť späť do Trenčína nové poznatky, inšpirácie a kontakty

- Získať nové skúsenosti a dôležité kontakty pre profesionálny rast
- Podporiť umeleckú mobilitu a medzikultúrnu výmenu
- Zapojiť sa do medzinárodných rezidenčných programov
- Dlhodobá udržateľnosť – po skončení EHMK bude program pokračovať formou otvorených výziev v spolupráci s medzinárodnými partnermi

Vyhlasovateľ a administrátor výzvy

Vyhlasovateľom a administrátorom výzvy je Kreatívny inštitút Trenčín, n.o .

Nezisková organizácia Kreatívny inštitút Trenčín (KIT) zodpovedá za implementáciu projektu Európskeho hlavného mesta kultúry Trenčín 2026. V úzkej spolupráci s kľúčovými aktérmi zo súkromného, verejného a tretieho sektora sa zameriava na rozvoj kultúry a kreatívneho priemyslu v meste Trenčín, v trenčianskom regióne a v Európe, pričom napĺňa ciele titulu Trenčín 2026 . Trenčín 2026 oživuje nevyužitú miestu, prináša nové zážitky, vytvára príležitosti pre vzdelávanie i prácu a prepája sa s Európou.

Oprávnení žiadatelia a oprávnené územie

Oprávneným územím realizácie projektu sú krajiny EÚ, EZVO, a EHP.

Trvalý pobyt alebo miesto podnikania žiadateľa sú striktné viazané na trvalý pobyt alebo miesto podnikania v Trenčíne alebo v Trenčianskom samosprávnom kraji.

Oprávnenými žiadateľmi v tejto otvorenej výzve sú iba subjekty:

Fyzické osoby

- profesionálni umelci a umelkyne, ktorí
- majú **trvalý pobyt v Trenčíne alebo Trenčianskom kraji a vyštudovali umelecký odbor** alebo sa **dlhodobo (minimálne 3 roky) venujú profesionálnej umeleckej praxi**.

V prípade fyzických osôb – podnikateľov (SZČO) sa za splnenie tejto podmienky považuje aj miesto podnikania v Trenčíne alebo v Trenčianskom kraji.

Dotácia žiadateľovi nebude poskytnutá, ak:

- má žiadateľ evidované nedoplatky voči mestu Trenčín a právnickým osobám zriadeným mestom Trenčín,
- má žiadateľ evidované daňové nedoplatky,
- je žiadateľ dlžníkom na sociálnom a zdravotnom poistení
- má žiadateľ právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie

- alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- je voči žiadateľovi vedený výkon rozhodnutia,
 - je voči žiadateľovi vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii
- ak bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo je v procese oddĺženia podľa osobitného predpisu,
- žiadateľ porušil zákaz nelegálneho zamestnávania.

Časová oprávnenosť implementácie projektov a oprávnenosť výdavkov

Oprávnenými výdavkami otvorenej výzvy sú výdavky spojené s realizáciou podporeného programu.

Úspešný žiadateľ si môže v rámci otvorenej výzvy uplatniť iba výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi účtovnými a inými relevantnými dokladov preukazujúcich vznik a úhradu výdavku v súlade s platnou legislatívou, a ktoré súvisia s realizáciou mobility .

Oprávnené obdobie výdavkov tejto výzvy je obdobie od účinnosti zmluvy medzi prijímateľom a poskytovateľom do 31.12.2026.

Výdavky a transakcie realizované pred alebo po oprávnenom období sú neoprávnenými výdavkami.

Aktivity a výstupy realizované pred alebo po tomto období nebudú akceptované ako výstupy projektu .

Termín podania **záverečnej správy** je 30 kalendárnych dní od skončenia umeleckej mobility, najneskôr však do 31. 1. kalendárneho roka, ktorý nasleduje po roku, v ktorom bola finančná podpora poskytnutá, ak v zmluve nie je uvedené inak. Prijímateľ sa bude riadiť termínom stanoveným v zmluve a pokynmi určenými v príručke pre prijímateľa finančnej podpory .

Záverečná správa obsahuje vecné zhodnotenie výsledkov projektu, zdokladovanie propagačných aktivít projektu, fotodokumentácie projektu (minimálne 10 ks fotografií z mobility) a vo finančnej časti sumarizáciu výdavkov projektu . Formuláre pre vecné a finančné vyhodnotenie budú sprístupnené úspešným prijímateľom po podpísaní zmluvy.

Súčasťou zmluvy je tiež Príručka pre prijímateľa, ktorej súčasťou sú povinné prvky publicity. Tie je prijímateľ finančnej podpory zaviazaný používať podľa Príručky v rámci všetkých foriem použitých pri komunikovaní a propagácii podporeného projektu.

V prípade, že vyúčtovanie finančnej podpory bude vykazovať vady, bude prijímateľ vyzvaný aby predmetné vady odstránil a opravil do 5 dní od vyzvania.

V prípade, že prijímateľ bude meškať s vyúčtovaním viac ako 5 pracovných dní, je poskytovateľ oprávnený požadovať na základe výzvy pokutu vo výške 0,1 % z výšky schváleného rozpočtu programu za každý deň omeškania, najviac však do výšky 10% z výšky schváleného rozpočtu programu. Poskytovateľ je oprávnený pokutu započítať voči pohľadávke

prijímateľa na vyplatenie finančnej podpory alebo jej časti. Uplatnením pokuty nie je dotknuté právo poskytovateľa požadovať vrátenie celej výšky dotácie v prípade podstatného porušenia zmluvy medzi poskytovateľom a prijímateľom.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov

Oprávnené výdavky:

- výdavky, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu, pričom vyhlasovateľ si vyhradzuje právo na posúdenie priamej súvislosti navrhovaných nákladov s predloženým projektom.
- cestovné náklady: letenky, vlakové a autobusové lístky, miestna doprava, pohonné hmoty (pri použití vlastného vozidla – podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách), poistenie počas pobytu (zdravotné, cestovné, storno).
- Ubytovanie: náklady na ubytovanie počas mobility (hotel – max. 3*, hostel, rezidenčné centrum, prenájom bytu). Ubytovanie musí byť primerané dĺžke a účelu pobytu.
- Náklady na materiál, priamo súvisiaci s realizáciou projektu
- Technické zabezpečenie projektu
- Prenájom alebo prevoz diela
- Poplatky a vstupy – účastnícke poplatky na festivaloch, výstavách, konferenciách, rezidenciách a pod., týkajúcich sa aktivít priamo súvisiacich s realizáciou projektu,
- Propagácia a komunikácia: príprava prezentačných materiálov, online komunikácia, dokumentácia projektu, a to **max. do výšky 10% z celkovej dotácie**

Neoprávnené výdavky:

- výdavky nesúvisiace s realizáciou projektu,
- bežné nepriame náklady – náklady ktoré majú charakter bežných výdavkov: mzdové náklady, materiálové náklady, energie, komunikácia (pošta, telefón),
- autorské honoráre
- výdavky, ktoré nie sú evidované alebo zaúčtované v účtovníctve prijímateľa dotácie, ak takáto evidencia alebo účtovanie vyplýva z právneho postavenia prijímateľa dotácie,
- výdavky na dopravu nesúvisiace s realizáciou projektu (doprava taxíkom, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, vnútrozemské diaľničné poplatky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov),
- reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod .) bez viazanosti k projektu,
- výdavky na reklamu a propagáciu prijímateľa, ktoré nie sú priamo spojené s projektom (napr. prezentačné materiály, webstránka, ktoré nesúvisia s projektom),
- výdavky, ktoré prijímateľ dotácie vyúčtuje voči tretím osobám,
- darčekové predmety, finančné ceny, suveníry a pod .,
- nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- výzdoba a dekorácia exteriérov a interiérov, ktoré nesúvisia s projektom,

- kapitálové a finančné investície (nákup akcií, podielov a pod .),
- výdavky na vytvorenie všeobecnej rezervy a výdavky na zabezpečenie úveru a úroky z úveru,
- výdavky na finančný prenájom spojený s právom kúpy (lízing),
- prefinancovanie tretích osôb,
- mzdy a odmeny vyplývajúce z pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou podľa osobitného predpisu,
- pokuty, penále, úroky z omeškania, náhrada škody, súdne poplatky a súdne trovy,
- účastnícke a členské poplatky,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie takýto majetok prenajať,
- nákup potravinových surovín na prípravu pokrmov pre účastníkov podujatí, pričom za takýto nákup sa nepovažuje nákup hotových pokrmov určených na priamu konzumáciu bez potreby ich akéhokoľvek ďalšieho spracovania,
- poistenie osôb, odvody na doplnkové dôchodkové poistenie alebo životné a úrazové poistenie

Hodnotenie žiadostí

Proces hodnotenia žiadostí podaných v riadnom termíne pozostáva z dvoch častí – z kontroly formálnej správnosti žiadosti a z odborného hodnotenia projektov.

Kontrolu formálnej správnosti vykonáva administrátor otvorenej výzvy.

Formálna kontrola posudzuje oprávnenosť žiadateľa a kompletnosť podanej žiadosti.

Základnými podmienkami posúdenia formálnej správnosti sú:

- Predloženie prihlášky prostredníctvom **online formulára:**
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdJMHcdNWHAiAzqDeY-fDflF8vZFGszhiWz_fPrQahBIwuMQ/viewform v stanovenej lehote vo výzve

- Oprávnenosť žiadateľa v zmysle výzvou určených podmienok
- Oprávnenosť miesta realizácie projektu v zmysle podmienok stanovených vo výzve
- Časová oprávnenosť realizácie projektu
- Kompletnosť podanej žiadosti

Za odborné hodnotenie zodpovedá odborná komisia.

Odborne hodnotené budú projekty, ktoré úspešne prešli formálnou kontrolou a budú ďalej hodnotené podľa vopred stanovených kritérií odbornou komisiou.

Odborná komisia je zložená z troch členov, ktorých menuje riaditeľ neziskovej organizácie Kreatívny inštitút Trenčín, n.o.

Odborná komisia hodnotí žiadosti jednotlivo podľa kritérií hodnotenia a určuje poradie žiadostí na základe dosiahnutého počtu bodov.

Neúspešní žiadatelia o finančnú podporu budú bez zdôvodnenia informovaní o tom, že im finančná podpora nebola pridelená.

Kritériá hodnotenia

Ciele programu sú v súlade so zámerom a prioritami výzvy.

Ciele programu konkrétne odkazujú na prioritu/y výzvy a umožňujú tieto priority naplniť.

Osobitne je možné jednoznačne identifikovať súlad projektu s programom a cieľmi Európskeho hlavného mesta kultúry Trenčín 2026 <https://www.trencin2026.eu/bidbook-sk/>.

Špecificky sa musí program viazať na **zahraničné mobility do krajín EÚ, EZVO a EHP** za účelom:

1. účasti na **umeleckej rezidencii**, alebo
2. **prezentácie diela alebo tvorby** v rámci festivalu, výstavy, prehliadky či iného kultúrneho podujatia, alebo
3. **profesionálnej spolupráce alebo networkingu** v oblasti kultúry a umenia.

Registrovanie prihlášky do otvorenej výzvy

Prihláška sa podáva elektronicky prostredníctvom **online formulára**:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdJMHcdNWHAiAzqDeY-fDflF8vZFGszhiWz_fPrQahBIwuMQ/viewform

K prihláške je potrebné priložiť:

1. **Vyplnený prihlasovací formulár**,
2. **CV** (profesionálny životopis),
3. **Portfólio** alebo odkaz na webstránku,
4. **Akceptačný list** od hostiteľskej organizácie/podujatia,
5. **Krátky zámer projektu** – popis, **na čo konkrétne žiadate podporu a prečo**.

Podporené zahraničné mobility musia byť **realizované najneskôr do konca roka 2026**.

Termín na podávanie prihlášky je do **15. máj 2026 23:59 hod.**

Na prihlášky podané po uvedenom termíne sa neprihliada.

Konečné vyhodnotenie prihlášok sa uskutoční dňa 19.5.2026. Úspešní i neúspešní žiadatelia budú obratom písomne vyrozumení o výsledku.

Kontakt

V prípade otázok môžete výzvu a podávanie prihlášok konzultovať emailom: [michaela.bottkova@trencin2026.eu/](mailto:michaela.bottkova@trencin2026.eu)

Kontaktujte nás v pracovných dňoch na: 0917 344 555