

GRANT



Európa komunitám

Grantový program Trenčín 2026



Európa komunitám grantová výzva na podporu komunitného rozvoja s názvom: „Živé MIESTA“

Uzávierka podávania žiadostí: 15. august 2026

GRANT

GRANT

GRANT

Kreatívny inštitút Trenčín n. o. vyhlasuje v rámci Grantového programu Trenčín 2026 Európa komunitám grantovú výzvu na podporu komunitného rozvoja s názvom: "Živé MIESTA"

Grantová výzva je nástrojom pre rozvoj kultúry a budovanie komunít a občianskej spoločnosti. Vytvára pre miestne prostredie možnosť spolupráce a podieľania sa na implementácii projektu Európskeho hlavného mesta kultúry Trenčín 2026.

Grantová výzva je určená pre fyzické osoby, neformálne skupiny obyvateľov a nezriaďované organizácie pôsobiace v sektore komunitného rozvoja, rozvoja občianskej spoločnosti, kultúry a kreatívnych odvetví.

Dátum vyhlásenia grantovej výzvy: 15. júl 2026

Dátum ukončenia grantovej výzvy: 15. august 2026

Výška alokovaných finančných prostriedkov vo výzve: 30 000 €

Oprávnené územie realizácie projektov: územie mesta Trenčín

Minimálna výška dotácie: 500,00 €

Maximálna výška dotácie: 1500,00 €

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Kreatívny inštitút Trenčín n. o., (ďalej aj ako „KIT“) je neziskovou organizáciou zabezpečujúcou všeobecne prospešné služby, ktorú založili mesto Trenčín a Trenčiansky samosprávny kraj v súlade so zákonom č. 196/2023 Z. Z. o Európskom hlavnom meste kultúry a o zmene zákona č. 299/220 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o EHMK“). Hlavným poslaním KIT je podľa zákona o EHMK realizácia projektu Európskeho hlavného mesta kultúry v Slovenskej republike (ďalej len „projekt EHMK“).

Rámec podpornej činnosti Kreatívneho inštitútu Trenčín (ďalej len „rámec podpornej činnosti“) je internou smernicou upravujúcou podpornú činnosť KIT, ktorú realizuje v súlade s § 4 ods. 2 a § 5 ods. 6 zákona o EHMK, čl. III ods. 1 písm. g) Štatútu neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby s názvom Kreatívny inštitút Trenčín, n. o. (ďalej len „štatút KIT“) a Zmluvou o poskytnutí príspevku prostredníctvom rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na roky 2023 – 2027 uzavretej medzi Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a KIT, ako aj zmluvami o poskytnutí príspevkov medzi KIT a Mestom Trenčín a medzi KIT a Trenčianskym samosprávnym krajom.

Projekt EHMK predstavuje činnosti smerujúce k napĺňaniu kultúrneho a umeleckého obsahu obsiahnutého v žiadosti o udelenie titulu, ktorá bola vyhodnotená ako úspešná a na základe ktorej bol mestu udelený titul.

KIT realizuje projekt EHMK sám alebo jeho realizáciu celkom alebo z časti (pod časťou projektu sa má na mysli program) zabezpečuje prostredníctvom tretej osoby (ďalej len „priamy realizátor“) alebo prostredníctvom grantov v súlade s prihláškou mesta Trenčín, tzv. BidBookom (časť Stratégia strana 21) a teda prostredníctvom Prijímateľa finančného príspevku. Prijímateľ, ktorým nie je KIT, realizuje program, na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie s KIT (ďalej len „zmluva“). Podmienky a všetky náležitosti pre uzatvorenie zmluvy, poskytnutie finančných prostriedkov a vyúčtovanie realizácie projektu pre Prijímateľov, upravuje táto výzva, prípadne Príručka pre prijímateľov. Celkovým účelom poskytnutia finančných príspevkov je realizácia projektu EHMK. Parciálne účely vychádzajúce z celkového účelu budú presne definované v Zmluve o poskytnutí dotácie. Pod parciálnymi účelmi sa rozumie realizácia konkrétného programu.

ZÁMER A CIELE VÝZVY

Zámerom výzvy „ŽIVÉ MIESTA“ je v súlade s obsahom a prioritami projektu Európskeho hlavného mesta kultúry Trenčín 2026 <https://www.trencin2026.eu/bidbook-sk/> podporovať činnosť a projekty fyzických osôb, neformálnych skupín obyvateľov a nezriaďovaných organizácií pôsobiacich v sektore komunitného rozvoja, rozvoja občianskej spoločnosti, kultúry a kreatívnych odvetví.

Cieľom výzvy je podpora komunitných aktivít a komunitných priestorov, ktoré podporujú rozvoj a budovanie aktívnych susedstiev, občianskej spoločnosti, kultúrno-kreatívneho priemyslu a inklúzie v kultúre - ŽIVÝCH MIEST.

Grantová výzva podporuje projekty ktoré:

- posilňujú susedské vzťahy, lokálnu komunitnú identitu a prispievajú k zlepšeniu sociálnej súdržnosti;
- oživujú verejné priestory na sídliskách, obohacujú každodenný život obyvateľov a prehlbujú ich spojenie s miestami, kde žijú;
- vytvárajú príležitosti na sebarealizáciu komunít v ich prirodzenom prostredí cez rôznorodé kultúrno-umelecké aktivity;

- podporujú vzájomnú spoluprácu medzi miestnymi obyvateľmi, lokálnymi inštitúciami, lokálnymi kultúrnymi organizáciami a lokálnymi umelcami;
- podporujú aktivity zamerané na inklúziu v kultúre.

PROGRAMOVÉ PRIORITY POSKYTNUTIA DOTÁCIE

1. Komunitné projekty a participácia

Podpora projektov a aktivít, ktoré posilňujú komunitný život, rozvíjajú susedské vzťahy a podporujú aktívne zapájanie obyvateľov do diania v meste.

Podporené budú najmä:

- komunitné a susedské podujatia, ktoré oživujú miestne tradície a verejný život (napr. pikniky, premietania filmov, komunitné oslavy, susedské stretnutia, lokálne festivaly, tvorivé aktivity a pod.);
- kultúrno-umelecké a komunitné aktivity realizované v prirodzenom prostredí komunít;
- projekty zamerané na budovanie kapacít formálnych a neformálnych skupín a rozvoj komunitných a susedských vzťahov; (budovanie kapacít = rozvoj zručností a organizačných schopností formálnych a neformálnych skupín; podpora spolupráce, sieťovania a výmeny skúseností medzi komunitnými skupinami a iniciatívami)
- aktivity podporujúce participáciu obyvateľov na verejnom a komunitnom živote.

2. Verejné a komunitné priestory

Podpora projektov zameraných na oživovanie, zlepšovanie a sprístupňovanie verejných a komunitných priestorov v meste Trenčín s dôrazom na ich komunitné využitie a posilňovanie vzťahu obyvateľov k miestu, kde žijú.

Podporené budú najmä:

- aktivity zamerané na úpravu a oživenie verejných a komunitných priestorov (napr. vnútrobloky, ihriská, školské dvory, komunitné centrá a pod.);
- projekty podporujúce vznik a rozvoj komunitných záhrad;
- aktivity, ktoré podporujú stretávanie sa obyvateľov a budovanie aktívnych susedstiev prostredníctvom spoločného využívania verejných priestorov.

3. Inklúzia a medzigeneračný dialóg

Podpora projektov a aktivít, ktoré prispievajú k inklúzii v kultúre, prepájaniu rôznych komunít a posilňovaniu medzigeneračných vzťahov a občianskej angažovanosti.

Podporené budú najmä:

- kultúrne, komunitné a umelecké aktivity podporujúce inklúziu, medzigeneračný dialóg a aktívne zapájanie rôznych skupín obyvateľov;
- projekty zamerané na sprístupňovanie kultúry a verejného života všetkým skupinám bez rozdielu;
- vzdelávacie a osvetové aktivity v oblasti inklúzie, diverzity a komunitnej spolupráce;
- aktivity podporujúce prepájanie komunít, solidaritu a občiansku angažovanosť.

Oprávnení žiadatelia môžu predložiť maximálne jednu žiadosť.

MINIMÁLNA A MAXIMÁLNA VÝŠKA DOTÁCIE

Minimálna výška dotácie je 500 € a maximálna výška 1500 €.

Spolufinancovanie

Spolufinancovanie zo strany žiadateľa nie je potrebné. V prípade úspešnosti žiadateľa, bude tomuto po podpise zmluvy uhradených 80% z celkového schváleného grantu. Po akceptácii vyúčtovania zo strany poskytovateľa grantu bude žiadateľovi doplatený grant podľa reálne schválených účtovných dokladov, avšak maximálne do výšky celkového schváleného grantu (max do výšky 100%).

ČASOVÁ OPRAVNENOSŤ IMPLEMENTÁCIE PROJEKTOV A OPRAVNENOSŤ VÝDAVKOV

Oprávnenými výdavkami grantovej výzvy sú výdavky spojené s realizáciou podporeného projektu.

Kapitálové výdavky sú v tejto výzve neoprávnenými výdavkami.

Úspešný žiadateľ si môže v rámci grantovej výzvy uplatniť iba výdavky, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov zaúčtovaných u žiadateľa resp. prijímateľa dotácie (platí pre PO), a ktoré súvisia s realizáciou projektu. V prípade žiadateľa - FO musia byť tieto doklady vystavené na meno žiadateľa a uhradené z účtu žiadateľa, na ktorý prijal dotáciu.

Oprávnené obdobie výdavkov tejto výzvy je obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí dotácie medzi prijímateľom a poskytovateľom do 30. 11. 2026.

Výdavky a transakcie realizované pred alebo po oprávnenom období sú neoprávnenými výdavkami.

Oprávnené obdobie implementácie projektov tejto výzvy je obdobie od účinnosti zmluvy o dotácii medzi prijímateľom a poskytovateľom do 30. 11. 2026.

Aktivity a výstupy realizované pred alebo po tomto období nebudú akceptované ako výstupy projektu.

Predbežný termín podania záverečnej správy prostredníctvom <https://trencin2026.egrant.sk> je do 15. 12. 2026.

Prijímateľ sa bude riadiť termínom stanoveným v zmluve a pokynmi určenými v Príručke pre prijímateľa dotácie.

Záverečná správa obsahuje vecné zhodnotenie výsledkov projektu, zdokladovanie propagačných aktivít projektu, fotodokumentácie projektu a vo finančnej časti sumarizáciu výdavkov projektu. Formuláre pre vecné a finančné vyhodnotenie budú sprístupnené úspešným prijímateľom po podpísaní zmluvy o dotácii.

Súčasťou zmluvy o dotácii je tiež Príručka pre prijímateľa, ktorej súčasťou sú povinné prvky publicity. Tie je prijímateľ dotácie zaviazaný používať podľa Príručky v rámci všetkých foriem použitých pri komunikovaní a propagácii podporeného projektu.

V prípade, že vyúčtovanie dotácie bude vykazovať vady, bude prijímateľ vyzvaný, aby predmetné vady odstránil a opravil do 5 dní od vyzvania.

V prípade, že prijímateľ bude meškať s vyúčtovaním do 10 dní, bude povinný uhradiť na základe výzvy pokutu vo výške 25% schváleného rozpočtu projektu. V prípade, že prijímateľ bude meškať s vyúčtovaním viac ako 10 dní, bude povinný uhradiť pokutu vo výške 50% schváleného rozpočtu projektu. Pri meškaní s vyúčtovaním viac ako 20 dní, bude povinný uhradiť pokutu vo výške 100% schváleného rozpočtu projektu. (resp. 100% vyplateného grantu, ktorý mu bol po podpísaní zmluvy zaslaný na účet)

Termín uzávierky podávania žiadostí 15. 8. 2026 o 23:59 hod.

Termín vyhlásenia výzvy 15. 7. 2026

OPRAVNENENÍ ŽIADATELIA A OPRAVNENÉ ÚZEMIE

Oprávneným územím realizácie projektu a jeho aktivít je mesto Trenčín.

Sídlo žiadateľa (v prípade FO adresa bydliska) je striktne viazané na sídlo v Trenčianskom samosprávnom kraji.

Žiadateľom o poskytnutie dotácie môžu byť:

- a) mimovládne organizácie (občianske združenia, nadácie, neinvestičné fondy, neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby),
- b) organizácie s inou právnou formou (okrem podnikateľských subjektov), napríklad kultúrne, voľnočasové, charitatívne inštitúcie; tieto organizácie sú povinné konzultovať svoju právnú formu a cieľ projektu pred podaním žiadosti,
- c) zástupcovia neformálnych skupín obyvateľov a obyvatelia miest a obcí definovaného územia (fyzické osoby)

Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi:

- a) ktorý je dlžníkom na sociálnom a zdravotnom poistení,
- b) ktorý je daňovým dlžníkom,
- c) voči ktorému je vedený výkon rozhodnutia,
- d) ktorý je v konkurze a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo je voči nemu vedené konkurzné konanie ku dňu podania žiadosti,
- e) ktorý je ku dňu podania žiadosti v likvidácii (PO), v osobnom bankrote (FO)
- f) ktorý porušil zákaz nelegálneho zamestnávania, (nie je relevantné pre FO)
- g) ktorý nespĺnil podmienky stanovené výzvou,
- h) ktorého žiadosť bola podaná po termíne uzávierky,
- i) ktorého žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickej aplikácii podľa pravidiel uvedených v tejto výzve,
- j) ktorému v žiadosti chýbali informácie, nevyhnuté pre jej posúdenie,
- k) ktorého žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy ani po termíne stanovenom vo vyzvaní na doplnenie,
- l) ktorého žiadosť zásadne nezodpovedá cieľom vyhlásenej výzvy.

Postup pri podávaní žiadosti o dotáciu

Žiadosť sa podáva elektronicke v systéme egrant: <https://trencin2026.egrant.sk/>

Žiadateľ podáva žiadosť o dotáciu registrovaním sa v systéme eGRANT a následne prostredníctvom elektronicke vyplneného a odoslaného formulára.

Žiadateľ môže v rámci grantovej výzvy podať jednu žiadosť.

Termín na podávanie žiadostí je do 15. augusta 2026 23:59 hod.

Na žiadosti podané po uvedenom termíne sa neprihliada.

V prípade neúplne vyplnenej žiadosti o dotáciu bude žiadateľ vyzvaný o bezodkladné doplnenie informácií v lehote max 3 dní. Ak žiadateľ lehotu nedodrží, bude jeho žiadosť vyradená z ďalšieho hodnotenia.

Predpokladaný termín zverejnenia výsledkov je do 30. 8. 2026.

FORMÁLNA KONTROLA A HODNOTENIE ŽIADOSTÍ

Proces hodnotenia žiadostí podaných v riadnom termíne pozostáva z dvoch častí – z kontroly formálnej správnosti žiadosti a z odborného hodnotenia žiadosti.

Kontrolu formálnej správnosti vykonáva administrátor grantovej výzvy.

Formálna kontrola posudzuje oprávnenosť žiadateľa a kompletnosť podanej žiadosti.

Základnými podmienkami posúdenia formálnej správnosti sú:

- Predloženie žiadosti cez systém <https://trencin2026.egrant.sk/> v stanovenej lehote vo výzve
- Oprávnenosť žiadateľa v zmysle výzvou určených podmienok
- Oprávnenosť miesta realizácie projektu v zmysle podmienok stanovených vo výzve
- Časová oprávnenosť realizácie projektu
- Kompletnosť podanej žiadosti

Za odborné hodnotenie zodpovedá grantová komisia.

Odborne hodnotené budú žiadosti, ktoré úspešne prešli formálnou kontrolou a budú ďalej hodnotené podľa vopred stanovených kritérií grantovou komisiou.

Grantová komisia je zložená z piatich členov, ktorých menuje riaditeľ neziskovej organizácie Kreatívny inštitút Trenčín, n. o.:

- 3 zástupcovia neziskovej organizácie Kreatívny inštitút Trenčín, n. o.
- 2 zástupcovia Mesta Trenčín

Grantová komisia hodnotí žiadosti jednotlivo podľa kritérií hodnotenia a určuje poradie žiadostí na základe dosiahnutého počtu bodov.

Maximálny počet bodov je 30.

Neúspešní žiadatelia o grant, budú informovaní o tom, že im grant nebol pridelený, ale bez zdôvodnenia.

Kritéria hodnotenia žiadostí	
1. Obsah projektu: súlad s cieľmi programu, nadväznosť aktivít na definované ciele projektu, zapojenie lokálnej komunity, zapojenie partnerov (škála 0 až 10 bodov).	Maximálna hodnota: 10 bodov Ciele, aktivity: 5 Zapojenie komunity, partnerstvá: 5
2. Finančná stránka projektu: primeranosť, hospodárnosť, reálnosť, štruktúrovanosť rozpočtu (škála 0 až 5 bodov).	Maximálna hodnota: 5 bodov
3. Udržateľnosť projektu (škála 0 až 5 bodov).	Maximálna hodnota: 5 bodov
4. Spôsobilosť žiadateľa: Odborná, technická, materiálna a personálna spôsobilosť žiadateľa o dotáciu a úspešnosť jeho doteraz realizovaných projektov, komunitných aktivít a pod. (škála 0 až 5 bodov).	Maximálna hodnota: 5 bodov
5. Inklúzia a prístupnosť Projekt zohľadňuje prístupnosť podujatí pre rôzne cieľové skupiny, sleduje ciele súvisiace s inklúziou.	Maximálna hodnota: 5 bodov
Spolu bodov	Maxi súčet bodov: 30

ZOZNAM OPRÁVNENÝCH A NEOPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV

Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky priamo súvisiace s realizáciou projektu, najmä:

1. Materiálové výdavky potrebné na realizáciu aktivít projektu;
2. Výdavky na organizáciu komunitných, kultúrnych a umeleckých podujatí;
3. Výdavky na workshopy, tvorivé dielne, participatívne a inkluzívne aktivity
4. Výdavky spojené s úpravou, oživením a dočasným zveľadením verejných a komunitných priestorov
5. Výdavky na vznik a údržbu komunitných záhrad

A to konkrétne:

Služby priamo súvisiace s realizáciou projektu: úhrada služieb zabezpečovaných dodávateľsky a výlučne súvisiacich s realizáciou projektu, t. j. práce/služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru napr. služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnicke, prekladateľské a i.

Prenájom priestorov: náklady na prenájom interiérov alebo exteriérov potrebných na realizáciu projektu: kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry, skladové priestory, amfiteátre, skanzeny, námestia a iné verejnosti prístupné miesta priamo súvisiace s projektom a i.

Prenájom techniky na realizáciu projektu: náklady na prenájom osvetľovacej, zvukovej, kamerovej, premietacej, tlmočnickej, hudobnej, výpočtovej techniky a pod.

Materiálové náklady: náklady nevyhnutné na realizáciu projektu alebo jeho časti (materiál na kreatívne workshopy, tvorivé dielne, komunitné záhrady a pod.)

Ubytovanie: náklady na ubytovanie pre účinkujúcich a organizátorov, resp. realizátorov podujatia

Cestovné náklady: výdavky účinkujúcich a organizátorov podujatí spojené s dopravou osôb zabezpečovanou oficiálnymi dopravcami (vlakové lístky, autobusové lístky a lístky na MHD). (Cestovné náklady súvisiace s dopravou iným spôsobom – osobné motorové vozidlo alebo TAXI služba, nie sú oprávnenými výdavkami)

Náklady na prepravu techniky: náklady na prepravu techniky (napr. zvukovej a osvetľovacej techniky), a pod. súvisiace s realizáciou projektu

Strava a občerstvenie: náklady na stravu a občerstvenie účinkujúcich, organizátorov a účastníkov podujatia

Propagačné materiály a publicita: náklady spojené s propagačnými materiálmi a publicitou týkajúcou sa výlučne realizovaného projektu a projektových aktivít a podujatí, napr. výroba pozvánok, letákov, plagátov, výroba dokumentov z podujatí, plošná a mediálna propagácia projektu. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií: náklady spojené s prípravou publikácií, napr. predtlačová príprava, tlač, väzba, ochranný obal a pod. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov: výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č 595/2003 Z z o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktorých vstupná cena je najviac 1 700 €. Musí ísť len o hmotný majetok nevyhnutne potrebný na realizáciu projektu, pričom treba špecifikovať každú položku samostatne, uviesť aj počet kusov a celkovú cenu za jeden kus, ktorá nesmie presiahnuť sumu 1 700 €.

Honoráre: náklady na honoráre pre lektorov, umelcov, facilitátorov, odborných pracovníkov a technické zabezpečenie uhradené na základe vystavenej faktúry.

Personálne náklady prijímateľa nie sú oprávnenými výdavkami.

Odporúčame prijímateľovi grantu, aby svoje rozpočtové položky a ich formy (zmluva, faktúra) vopred konzultoval s administrátorom výzvy. (platí pre žiadateľov, ktorí budú podporení)

Neoprávnené výdavky

- výdavky nesúvisiace s realizáciou projektu
- bežné nepriame náklady – náklady, ktoré majú charakter bežných výdavkov: mzdové náklady, materiálové náklady, energie, komunikácia (pošta, telefón)
- výdavky, ktoré nie sú zaúčtované v účtovníctve prijímateľa dotácie (platí pre PO)
- výdavky, ktoré sú hradené z iného bankového účtu, ako z účtu prijímateľa dotácie (FO)
- výdavky na dopravu nesúvisiace s realizáciou projektu (doprava taxíkom, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, vnútrozemské diaľničné poplatky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov),
- reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod) bez viazanosti k projektu,
- výdavky na reklamu a propagáciu prijímateľa, ktoré nie sú priamo spojené s projektom (napr. prezentačné materiály, webstránka, ktoré nesúvisia s projektom),
- výdavky, ktoré prijímateľ dotácie vyúčtuje voči tretím osobám,
- nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- výzdoba a dekorácia exteriérov a interiérov, ktoré nesúvisia s projektom
- kapitálové a finančné investície (nákup akcií, podielov a pod.),
- výdavky na vytvorenie všeobecnej rezervy a výdavky na zabezpečenie úveru a úroky z úveru,
- výdavky na finančný prenájom spojený s právom kúpy (lízing),
- prefinancovanie tretích osôb,
- mzdy a odmeny vyplývajúce z pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou podľa osobitného predpisu,
- pokuty, penále, úroky z omeškania, náhrada škody, súdne poplatky a súdne trovy,
- účastnícke a členské poplatky,
- nákup známok a kolkov
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie takýto majetok prenajať (napr. stoly, slnečníky a pod.
- dividendy a odmeny spoločníkom právnickej osoby, ktorá je prijímateľom dotácie,
- poistenie osôb, odvody na doplnkové dôchodkové poistenie alebo životné a úrazové poistenie

TRENČÍN 2026

Európske hlavné mesto kultúry